

محترف الإدارة القانونية للموارد البشرية

Legal HR Professional



برنامج تدريبي تطبيقي يدمج بين القانون وإدارة الموارد البشرية. تعلم تطبيقات قانون العمل، الضمان الاجتماعي، وضريبة الدخل في بيئة العمل اليومية.

رمز البرنامج
LEGALHR

الرسوم
750 دولار أمريكي

أسلوب التنفيذ
حضور / أونلاين تفاعلي

ساعة تدريبية
60

ماذا ستتعلم

- صياغة عقود العمل ولوائح تنظيم العمل بما يتوافق مع نظام العمل
- إدارة الحقوق والواجبات اليومية: الأجور، الإجازات، ساعات العمل والتأمينات
- تطبيق إجراءات إنهاء الخدمة ومكافأة نهاية الخدمة بصورة سليمة
- التعامل مع شكاوى العمل والتسوية الودية والترافع أمام الهيئات العمالية
- بناء سياسات موارد بشرية تقلل المخاطر القانونية على المنشأة

ماذا تشمل الرسوم

- 60 ساعة تدريبية في محاضرات مسائية بواقع يوميين إلى ثلاثة أيام في الأسبوع
- المادة العلمية والحقيبة التدريبية للمحاور الأربعة
- ورش عمل ودراسات حالة من واقع قرارات محكمة التمييز الأردنية في القضايا العمالية
- شهادة مصدقة من جامعة عمان العربية

الفئة المستهدفة

- مديرو وأخصائيو الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- المستشارون القانونيون المعنيون بعلاقات العمل
- أصحاب الأعمال ومديرو المنشآت الصغيرة والمتوسطة
- العاملون في مكاتب الاستقدام والتوظيف

متطلبات الالتحاق

- لا تُشترط شهادة في القانون؛ البرنامج مصمم للقانونيين وأخصائيي الموارد البشرية وأصحاب العمل على حد سواء
- خبرة أو اهتمام بالعمل في الموارد البشرية أو شؤون الموظفين أو علاقات العمل
- إتقان اللغة العربية مع الإلمام بالمصطلحات الإنجليزية الأساسية للموارد البشرية

- للتدريب الأوليين: الوصول إلى منصة متروبوليس التعليمية وتسجيلات المحاضرات لمراجعتها

التقييم والشهادة

- **طريقة التقييم:** يُقيّم المشارك من خلال الحضور والمشاركة في التطبيقات العملية: ورشة صياغة عقود العمل، حساب اشتراكات الضمان وإصابات العمل، ودراسات حالة إنهاء الخدمة والفصل التعسفي ومحاكاة القضايا العمالية.
- **الشهادة:** شهادة إتمام من معهد متروبوليس للتدريب مصدقة من جامعة عمان العربية
- **جهة الاعتماد:** جامعة عمان العربية

المحاور التدريبية

الأسس والعقود

- تعريف وتطور وأهمية إدارة الموارد البشرية.
- التشريعات النازمة (قانون العمل / القانون المدني) ومفاهيم عامة.
- عقود العمل: تعريفها، أنواعها، أشكالها، عناصرها، وأركانها.

الحقوق والعمليات اليومية

- الأجور وسلطة الأجور.
- تنظيم ساعات العمل والإجازات بأنواعها وأحكامها.
- إصابات العمل وأمراض المهنة.

إنهاء الخدمات والنزاعات

- إنهاء عقود العمل والفصل التعسفي.
- إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين دون إشعار.
- الإضرابات العمالية والأنظمة الملحقه بقانون العمل.

تطبيقات قانونية متقدمة

- الجانب القضائي للقضايا العمالية وبعض الأحكام الخاصة.
- حالات دراسية: قرارات محكمة التمييز الأردنية في القضايا العمالية.
- تطبيقات قانون الضمان الاجتماعي وضريبة الدخل.

المواعيد القادمة

المدينة	أسلوب التنفيذ	البداية	الأيام والتوقيت
الرياض	حضورى	14 ديسمبر 2026	الاثنين، الأربعاء 5:30-8:30 م

المدرّب

- **المحامى عاصم المجالى** – الإدارة القانونية للموارد البشرية

للتسجيل

[https://metropolis.training/pages/training/upcoming-courses/register.html?
program=LEGALHR](https://metropolis.training/pages/training/upcoming-courses/register.html?program=LEGALHR)

تواصل معنا: www.metropolis.training · info@metropolis.edu.sa



فرع العراق · بغداد

الدارثية، شارع الكندي
+964 776 230 2889 · +964 775 000 0230
iraq@metropolis.edu.sa

فرع الأردن · عمّان

دابوق، شارع خير الدين المعاني، بناية 46
+962 79 010 1114 · +962 6 533 3193
jordan@metropolis.edu.sa

الإدارة العامة · الرياض

حي الملقا، شارع الأمير محمد بن سعد بن
عبدالعزیز، مبنى 7872
+966 55 614 9669 · +966 11 244 2210
saudi@metropolis.edu.sa